



Se aproba/nu se aproba,
Primar,
Constantin FÎNARIU



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect
REALIZAREA LUCRĂRILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR DIN SECTOARE CADASTRALE ALE U.A.T. COMUNA RAFAILA, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU SI CARTE FUNCİARĂ, APARTINÂND COMUNEI RAFAILA, JUDEȚUL VASLUI

Adresa poșală: sat Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui, cod postal 737541, tel./fax: 0235/459274, e-mail: primrafaila@yahoo.com, web : www.rafaila.ro.

I. Introducere

Autoritatea contractantă: COMUNA RAFAILA, adresa: sat Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui, cod postal 737541, tel./fax: 0235/354227, e-mail: primrafaila@yahoo.com.

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Cod CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

II. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii având ca obiect REALIZAREA LUCRĂRILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR DIN SECTOARE CADASTRALE ALE U.A.T. COMUNA RAFAILA, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU SI CARTE FUNCİARĂ, APARTINÂND COMUNEI RAFAILA, JUDEȚUL VASLUI, CONF. Leg. Nr. 7/1996, republicata, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se intenționează încheierea unui contract de servicii, pentru anii 2021-2023, în scopul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică a unui număr maxim estimat de 1185 imobile (în extravilanul localității), în *sectoarele cadastrale nr. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 36, 37, 38 și 40*).

Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza specificațiilor tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare. Obiectul contractului nr. 4090/22.07.2021 al UAT Comuna Rafaila și nr. 6377/26.07.2021 al OCPI Vaslui, pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pe anii 2021 - 2023, în suma de 160.000,00 lei (inclusiv TVA 19%), pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale.

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile/schita sectoarelor cadastrale/sunt prezentate în Anexa nr. 1, numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică se regăsesc în Anexa nr. 2.

Lucrările se vor realiza în sectoarele *nr. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 36, 37, 38 și 40*), pentru un număr estimat de 1185 imobile(extravilane).

III. Definirea lucrărilor sistematice de cadastru

a) Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale, stocarea datelor pe suporturi informatice;

b) Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor detinători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară; Afisarea rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către detinători deschiderea

noilor cărți funciare. Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor înscrise referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate. Prin detinător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii Civile, are calitatea de posesor.

IV. Etapele lucrărilor sistematice de cadastru

Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică realizate la nivel de sector cadastral sunt următoarele:

1. Organizarea desfășurării campaniei de informare publică locală care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale determinate cu privire la beneficiile, drepturile, obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică;
2. Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, selectarea sectoarelor cadastrale, analizarea integrării informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții autorități publice, ori din alte surse;
3. Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor, a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea detinătorilor legali ai imobilelor, colectarea actelor juridice;
4. Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
5. Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
6. Derularea campaniei de informare cu privire la afisarea documentelor tehnice ale cadastrului;
7. Publicarea și afisarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
8. Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
9. Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
10. Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidente de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
11. Comunicarea în condițiile legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;
12. Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
13. Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

V. Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului este de maxim 134.453,78 lei fără TVA, respectiv 160.000,00 lei cu TVA inclus.

VI. Durata contractului

Durata contractului va fi de la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate cel mult până la data de **21.01.2023**.

VII. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție al lucrărilor.

Documentațiile cadastrale se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul stabilit.

VIII. Legislație

Prestatorul va întocmi și preda lucrarea sistematică de cadastru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea Cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordonanța de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea nr.185/2018 pentru aprobarea OUG nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Procedurii modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
- Ordinul nr.1427/2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în aplicarea prevederilor OUG nr. 35/2016.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările completările ulterioare.

IX. Criteriul de atribuire al contractului va fi: „pretul cel mai scăzut”. Pretul estimat este de 113,40 lei exclusiv TVA/imobil situat în extravilan și 247,80 lei/imobil situat în intravilan.

Prestatorul trebuie să fie persoană fizică autorizată - categoria A, B sau D, ori persoană juridică autorizată - clasele I, II sau III, autorizată conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările ulterioare. Ofertantul este obligat să prezinte certificatele de atestare în domeniul cadastrului și topografiei anterior menționate.

X. Condiții de participare

Operatorii economici interesați au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) în format electronic la adresa de e-mail primrafaila@yahoo.com sau în fizic la sediul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui și numai până la data și ora - limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de publicitate pentru achiziții directe.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea financiară conform cerințelor caietului de sarcini, va conține Formularul de ofertă, Centralizatorul de preturi, în care se vor evidenția tarifele unitare pentru fiecare imobil (lei fără TVA) și valoarea totală ofertată (lei fără TVA).
2. Contractul semnat și ștampilat ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale.
3. Certificatul ONRC (în copie).
4. Declarație privind evitarea conflictului de interese.
6. Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
7. Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Toate ofertele vor fi structurate clar, vor prezenta toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și prin anunțul postat pe site-ul instituției – www.rafaila.ro, vor fi numerotate și vor prezenta opis. Cu excepția documentelor ce se pot prezenta în original, restul documentelor se vor prezenta în copie conform cu originalul, semnate și șampilate de administrator/persoana împuternicită.

În vederea depunerii fizice la Registratura autorității contractante, dosarul va cuprinde documente în original și în copie conform cu originalul, după caz.

În ceea ce privește transmiterea ofertei prin intermediul postei electronice ofertantul va scana în format pdf sau echivalent documentația stampilată și semnată olograf sau o va putea transmite doar în format electronic dacă aceasta va fi semnată electronic cu o semnătură digitală extinsă în termen de valabilitate.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online la adresa de e-mail menționată mai sus sau fizic la sediul Primăriei comunei Rafaila, la Registratură. Stă în sarcina ofertantului să se asigure să confirme primirea ofertei, dacă depunerea s-a făcut prin intermediul postei electronice. Orice altă locație sau orice alt mijloc de depunere nu va fi acceptat, oferta returnându-se nedeschisă către Ofertant.

Pentru cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, ofertantul va prezenta o declarație de participare în care se vor menționa toate datele de contact, dar cel puțin următoarele: adresa - sediu social, punct de lucru, telefon/fax, e-mail, informații cu privire la administrator sau persoana împuternicită să semneze documentele cu privire la prezenta achiziție.

Ofertele depuse după data limită de depunere se vor respinge!

XI. Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile, conțin în cadrul propunerii financiare prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc, care au oferit cel mai mic preț, reofertarea în plic, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

Ofertanții au obligația ca ofertele lor financiare să fie încărcate în SEAP, cel mai târziu până la ora și data deschiderii ofertelor, în secțiunea Cumpărări directe, cu denumirea:

Servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în cartea funciară a imobilelor cod CPV: 71354300-7-Servicii de cadastru (Rev. 2) și indicarea numărului/datei Invitației pentru depunerea Ofertei.

La executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și orice alte norme specifice pentru protecția muncii.

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 și Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 în ceea ce privește securitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

Prevederile Anexei la Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1427/2017 privind Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate prin ANCPI trebuie respectate întocmai, în totalitate.

Întocmit:
Consilier achiziții publice,
Ing. Neculai CIOBĂNICĂ